CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FO|RMACIÓN TITULADA
Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL

FECHA DE INICIO:	*(Fecha de Inicio establecida en el sistema de gestión académica)*: 01/10/2021
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*(Fecha de Inicio de actividades para el aprendiz)*: 01/10/2021
FECHA FIN:	*(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)*: 30/06/2022

(Verificar Información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Fase 1. Análisis	AP1. Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.	GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.	220501046-01. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades identificadas.	Mapa Conceptual - Software y servicios de internet.GA1-220501046-AA1-EV01 ***Calificable. 100%*** ***Instructor: LUZ AMARDI OCORO ARRIAGA***	*16 horas*	8/11/2021	11/11/2021
		GA1-220501046-AA2. Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática.	220501046-02. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	Taller- Utilización de las herramientas de Ofimática. Realizar un taller práctico con las herramientas ofimáticas.GA1-220501046-AA2-EV01 ***Calificable. 100%*** ***Instructor: LUZ AMARDI OCORO ARRIAGA***	*12 horas*	15/11/2021	18/11/2021

			220501046-03. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.				
		GA1-220501046-AA3. Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC.	220501046-04. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.GA1-220501046-AA3-EV01**,** ***Calificable. 100%*** ***Instructor: LUZ AMARDI OCORO ARRIAGA***	*12 horas*	22/11/2021	26/11/2021
		GA1-240201529-AA1. Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	240201529-01. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	DOFA Personal. Identificar habilidades personales como emprendedor. GA1-240201529-AA1-EV01 ***Calificable. 100%*** *Instructor: ETICA*	*20 horas*	06/12/2021	10/12/2021
		GA1-240201529-AA2. Definir el modelo de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	240201529-02. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. 240201529-03. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	Modelo CANVAS del emprendimiento. GA1-240201529-AA2-EV01 ***Calificable. 100%*** ***Instructor: EMPRENDIMIENTO***	*20 horas*	22/11/2021	26/11/2021
		GA1-240201529-AA3. Establecer el modelo financiero y proyectar la viabilidad del emprendimiento.	240201529-04. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	Modelo financiero. Proyectar viabilidad financiera del emprendimiento. GA1-240201529-AA3-EV01 ***Calificable. 100%*** ***Instructor: VOCERO***	*20 horas*	29/11/2021	03/12/2021

	AP2. Identificar el marco normativo del proceso contable y los documentos soporte de acuerdo al tipo de organización.	GA1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	240202501- 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida	Cuestionario GA1-240202501-AA1-EV01 ***Calificable. 30%*** ***Instructor: INGLES***	*10 horas*	31/01/2022	03/02/2022
				Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02 ***Calificable. 30%*** ***instructor: INGLES***	*10 horas*	4 y 7/02/2022	08/02/2022
		GA1-240202501-AA2. Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.		Folleto. GA1-240202501-AA2-EV01 ***Calificable. 40%*** ***Instructor: INGLES***	*10 horas*	09/02/2022	11/02/2022
		GA1 - 210303022 - AA1. Constituir una empresa didáctica de acuerdo con la normatividad vigente.	210303022-01. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. **RAP 42** 210303022-02. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con el procedimiento técnico y la normativa.	Mapa mental sobre la constitución y legalización de la empresa. GA1-210303022 - AA1 -EV01. ***Calificable. 30%*** ***Instructor: VOCERO***	*20 horas*	01/11/2021	05/11/2021
				Mapa mental " Documentos contables, comerciales y títulos valores". GA1- 210303022 - AA1 - EV02. ***Calificable. 308%*** ***Instructor:VOCERO***	*20 horas*	08/11/2021	12/11/2021
				Taller sobre hechos económicos en la constitución de la empresa. GA1-210303022 - AA1 -EV03. ***Calificable. 40%*** ***Instructor: VOCERO***	*18 horas*	15/11/2021	19/11/2021

Fase 2. Planeación	AP3.Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa.	GA2-240202501-AA1: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01 ***Calificable.***	*400 horas*	2022	2022
				Vídeo entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02 ***Calificable.***			

		GA2-240202501-AA2: Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales		Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01 ***Calificable.***			
		GA2-240201524-AA1. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.	240201524-01. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524-AA1-EV01 ***Calificable.***			
			240201524-02. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.				
		GA2-240201524-AA2. Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia lexical, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	240201524-03. Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad	Informe. Creación de contenidos comunicativos.GA2-240201524-AA2-EV01 ***Calificable.***		2022	2022
			240201524-04. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto				
		GA2-210303022-AA1. Reconocer y medir hechos económicos propios del activo, el pasivo y el patrimonio en el desarrollo del	210303022-03. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	Cuestionario. GA2-210303022 - AA1 -EV01 ***Calificable***			
				Cuadro comparativo instrumentos financieros. GA2-210303022 - AA1 - EV02 ***Calificable.***			

		objeto social de una empresa de acuerdo a la normativa.	210303022-04. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	Taller sobre hechos económicos en una empresa. GA2-210303022 - AA1 -EV03 ***Calificable.***			
		GA2-240201528-AA1. Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.	240201528-01. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	Cuestionario sobre procedimientos aritméticos. GA2-240201528-AA1-EV01 ***Calificable.***			
		GA2-240201528-AA2. Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	240201528-02. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	Informe del planteamiento de ecuación. GA2-240201528-AA2-EV01 ***Calificable.***			
		GA2-240201528-AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	Video presentación del caso. GA2-240201528-AA3-EV01 ***Calificable.***			
		GA2-240201528-AA4. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA2-240201528-AA4-EV01 ***Calificable.***			

		GA2-210201501-AA1. Emplear los mecanismos de protección aplicables en el ejercicio de los derechos fundamentales relacionados con el trabajo.	210201501-02. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	Texto argumentativo sobre el trabajo como derecho humano fundamental. GA2-210201501-AA1-EV01 ***Calificable.***		2022	2022
			210201501-03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.				
		GA2-210201501-AA2. Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	210201501-01. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	Infografía sobre los mecanismos constitucionales de protección. GA2-210201501-AA2-EV01 ***Calificable.***		2022	2022
			210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta, el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de la naturaleza.				
Fase 3. Ejecución	AP4. Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa y las políticas contables.	GA3-240201526-AA1. Reconocer el impacto de las acciones humanas sobre sí mismo y el entorno, dándoles un criterio de valor.	240201526 -01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	Taller de reflexión escrita del caso Malala.GA3-240201526-AA1-EV01 ***Calificable.***	*400 horas*	2022	2022
		GA3-240201526-AA2. Diseñar y definir su proyecto		Video presentación de proyecto de vida.GA3-240201526-AA2-EV01 ***Calificable.***			

		de vida, aplicando técnicas de PNL.					
		GA3-240201526-AA3. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social.	240201526-02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno. GA3-240201526-AA3-EV01 ***Calificable.***			
		GA3-240201526-AA5. Reconocer los hechos históricos más representativos en la historia de Colombia que están marcados por la violencia y los acuerdos de paz.	240201526-04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	Mapa mental de los hitos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años. GA3-240201526-AA5-EV01 ***Calificable.***			
		GA3-240201526-AA6. Utilizar las estrategias de negociación frente al conflicto colombiano teniendo en cuenta las relaciones interpersonales y las experiencias de otros acuerdos exitosos.		Documento colaborativo de la solución del caso. GA3-240201526-AA6-EV01 ***Calificable.***			
		GA3-210303022-AA1. Reconocer y medir hechos económicos relacionados con ingresos, costos y gastos en el desarrollo del objeto social de una empresa de acuerdo a la	210303022-05. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	Presentación Interactiva de Ingresos, costos y gastos. GA3-210303022 - AA1 -EV01 ***Calificable.***			
				Programador anual obligaciones laborales. GA3-210303022 - AA1 - EV02 ***Calificable.***			

			210303022-06.Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.	Taller sobre hechos económicos en una empresa GA3-210303022 - AA1 -EV03 ***Calificable.***			
	AP5.Elaborar los documentos que son soportes de los hechos económicos de acuerdo con las políticas contables y la normativa.	GA3-220601501-AA1. Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental, de los accidentes y enfermedades laborales en situaciones del escenario laboral.	220601501-01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	Cuestionario sobre opciones de solución a situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST.GA3-220601501-AA1-EV01 ***Calificable.***			
		GA3-220601501-AA2. Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales.	220601501-02. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	Presentación sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA3-220601501-AA2-EV01 ***Calificable.***			
		GA3-220601501-AA3. Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.	220601501-03. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA3-220601501-AA3-EV01 ***Calificable.***			
		GA3-220601501-AA4. Plantear propuestas para favorecer la cultura	220601501-04. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio	Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio			

		ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.	ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	ambiente y SST. GA3-220601501-AA4-EV01 ***Calificable.***			
		GA3-210601020-AA1. Aplicar los lineamientos establecidos por la organización en la atención al cliente conforme a principios, normativa y procesos de comunicación en el contexto corporativo.	210601020-01. Identificar políticas organizacionales y la normativa en la atención al cliente, de acuerdo con las necesidades del usuario.	"Infografía caracterización del cliente".GA3-210601020-AA1-EV01 ***Calificable.***			
			210601020-02.Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según las necesidades de los usuarios y normativa.				
			210601020-03.Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.	Video servicio al cliente. GA3-210601020-AA1-EV02 ***Calificable.***			
			210601020-04.Presentar Informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa.				
		GA3-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones,	240202501-04. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en	Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01 ***Calificable.***			

		estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.	Presentación. GA3-240202501-AA1-EV02 ***Calificable.***			
		GA3-240202501-AA2. Presentar funciones de su ocupación laboral.	240202501-06. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Documento escrito. GA3-240202501-AA2-EV01 ***Calificable.***			
Fase 4. Evaluación	AP6.Generar el balance de prueba de la información contable y financiera de acuerdo con normativa y políticas contables.	GA4-230101507-AA1. Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.	230101507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	Foro temático identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA4-230101507-AA1-EV01 ***Calificable.***	*168 horas*	2022	2022
		GA4-230101507-AA2. Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	Infografía de estilos de vida saludable. GA4-230101507-AA2-EV01 ***Calificable.***			
		GA4-230101507-AA3. Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para	230101507-03. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los	Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA4-230101507-AA3-EV01 ***Calificable.***			

		implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.	contextos productivo y social.				
		GA4-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.	230101507-04. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana y la importancia de las pausas activas. GA4-230101507-AA4-EV01 ***Calificable.***			
		GA4-210303022-AA1.Realizar cierre contable y generar los informes según la normatividad.	210303022-07. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según la normativa.	Infografía "Proceso de ajustes, cierre contable". GA4-21030302-AA1 -EV01 ***Calificable.***		2022	2022
			210303022-08. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según las políticas de la organización.	Taller Ciclo contable GA4-210303022 - AA1 -EV02 ***Calificable.***			
		GA4-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	240202501-05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01 ***Calificable.***		2022	2022
		GA4-240202501-AA2. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de	240202501-03. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita	Audio. GA4-240202501-AA2-EV01 ***Calificable***		2022	2022

		contextos sociales y laborales.	en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	Foro. GA4-240202501-AA2-EV02 ***Calificable.***			

Nota 1: Para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción.
Nota 2: Deberá ajustar este documento, añadiendo la cantidad de casillas necesarias para las actividades, evidencias, RAP y demás información concerniente con el programa a desarrollar.
Nota 3: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje.
Nota 4: Una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.